

Statut
Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Izbicku, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej gminy Izbicko.
2. Ośrodek działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa regulujące jego zadania. Ośrodek może również wykonywać inne zadania, jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie przepisy prawne.

§ 2

1. Ośrodek jako gminna jednostka budżetowa prowadzi działalność finansową na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.
2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta, a w zakresie zadań zleconych ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
3. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Izbicko.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Izbicku, ul. Powstańców Śl. 16.
5. Obszar działania Ośrodka obejmuje gminę Izbicko.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Celem działalności Ośrodka jest:
 - a) Umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - b) Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - c) Zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt. a) przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

3. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 4

Zakres działalności Ośrodka:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
3. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy,
5. Realizacja innych zadań związanych z zakresem jego działania, o jakich mowa w § 1 ust. 2.
6. ~ Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, oraz z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej i przepisów wykonawczych do ustawy,
7. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i przepisów wykonawczych do ustawy,
8. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
9. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami, o których mowa powyżej,
10. Współpraca z Gminną Komisją dot. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie realizacji gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 5

Zadania, o których mowa w § 4, Ośrodek realizuje zgodnie z wymaganymi ustawowymi, wymaganiami określonymi przez Wójta Gminy oraz przekazanymi przez administrację rządową. Zadania te realizowane są przez Ośrodek przy zapewnianiu odpowiednich środków finansowych.

§ 6

1. Kierownik Ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
W postępowaniu przed Sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

1. W postępowaniach prowadzonych przez Ośrodek kieruje się on przepisami prawa mając na względzie dobro stron tych postępowań i ochronę ich dóbr osobistych, jak i ochronę danych osobowych.

2. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8

1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Izbicko.
2. Wójt udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnień do realizacji innych działań Ośrodka, o których mowa w § 4
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
4. Ośrodkiem kieruje kierownik, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Izbicko.
5. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie tej działalności.
8. Kierownik Ośrodka upoważniony jest w ramach umocowania do występowania prowadzenia w imieniu gminy Izbicko w ramach zadań gminy spraw przez sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.
9. W ramach administrowania Ośrodkiem kierownik upoważniony jest do stanowienia przepisów wewnętrznych w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.
10. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.
11. Działalność kierownika Ośrodka wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

§ 9

Strukturę organizacyjną Ośrodka, podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OŚRODKA

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący środki budżetu gminy Izbicko na realizację zadań własnych oraz środki finansowe przekazane przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.
2. Roczny plan finansowy przygotowuje kierownik Ośrodka do przedłożenia Wójtowi Gminy Izbicko.

§ 11

1. Ośrodek gospodaruje mieniem przekazanym przez gminę.
2. Ośrodek administruje przekazanym mu majątkiem gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych lub prawnych, a w tym także przekazanych na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu, dzierżawy w celu realizacji zadań.
3. Zarządzając przekazanym majątkiem Ośrodek:
 - a) prowadzi własną ewidencję
 - b) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c) planuje nakłady na remonty i odtworzenie majątku w oparciu o okresową inwentaryzację środków trwałych i wykorzystuje w tym celu środki budżetowe.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Izbicko.
2. Zmiany i uzupełnień dokonuje się w trybie przewidzianym dla nadania Statutu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Izbicko
Henryk Zettelmann